



## STE-CATHERINE- DE-LA-JACQUES-CARTIER

### **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

À la Maison des Jeunes de Ste-Catherine (ci-après appelée «MDJ»), nous accordons une grande importance à la protection des informations personnelles de notre clientèle, de nos employés et de nos représentants. Conformément à la loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, nous nous engageons à préserver la confidentialité des renseignements personnels collectés dans le cadre de nos activités. Notre politique de confidentialité a pour but de vous informer sur nos pratiques de collecte, d'utilisation, de divulgation, de conservation et de protection de vos renseignements personnels. En nous fournissant vos renseignements personnels, vous acceptez les termes de cette politique et nous autorisez à traiter vos informations conformément à celle-ci.

#### **1. Consentement**

##### 1.1 Engagement à la protection de la vie privée

Nous prenons l'engagement de protéger la vie privée de nos utilisateurs. Nous recueillons et utilisons les informations personnelles uniquement avec leur consentement explicite et dans le respect des lois applicables.

##### 1.2 Acceptation des termes de notre politique

La présente Politique fait partie intégrante de nos conditions d'utilisation, lesquelles décrivent les conditions que vous acceptez de respecter lors de votre utilisation de nos services. Nous recueillerons, utiliserons et divulguerons vos renseignements personnels conformément à la présente Politique, sans exception. En utilisant les services, vous attestez avoir lu et compris la Politique, et vous consentez à la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels conformément à la

présente Politique. Si vous n'acceptez pas la présente Politique, nous vous prions de ne pas utiliser les services ou de ne fournir aucun renseignement personnel.

### 1.3 Droit de retrait du consentement

Vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Cependant, cela est soumis à certaines restrictions légales ou contractuelles. Nous vous informerons des conséquences possibles de ce retrait, telles que l'impossibilité de fournir certains services ou de traiter certaines demandes. Votre décision de retrait sera enregistrée dans nos dossiers.

### 1.4 Exceptions au besoin de consentement

Dans certaines circonstances exceptionnelles, nous pouvons recueillir, utiliser ou divulguer des informations personnelles sans obtenir préalablement votre consentement. Cela peut se produire dans des situations où des impératifs juridiques, médicaux ou de sécurité rendent l'obtention de votre consentement impossible ou peu pratique. Ces situations comprennent, mais ne sont pas limitées à, les cas de suspicion de rupture de contrat, la prévention ou la détection de fraude, ou les besoins liés à l'application de la loi.

## **2. Collecte de renseignements personnels**

Nous recueillons des renseignements personnels via divers moyens, tels que :

- Courriels et communications en lien avec nos services;
- Formulaire d'inscription, contrat de membre;
- Cookies et technologies similaires sur notre site Web;
- Objets connectés;
- Recrutement, formulaire d'embauche;
- Plateforme de commande ou service d'infolettre.

Nous nous engageons à être transparents sur l'utilisation de ces technologies et à respecter les choix de confidentialité de nos clients.

### 3. Types de renseignements personnels collectés

Nous recueillons divers types de données, y compris, mais sans s'y limiter à :

- **Identifiants personnels** (nom, date de naissance, adresse résidentielle, courriel, numéro de téléphone);
- **Informations financières** (information sur la carte de crédit, spécimen de chèque);
- **Données de santé/médicaux** (sexe, antécédents de santé, prise de médicament, allergie);
- **Données démographiques** (âge, nationalité, lieu de résidence).

### 4. Utilisation des renseignements personnels

Nous utilisons vos renseignements personnels pour une gamme d'activités essentielles :

- **Fournir nos services** : Gérer notre organisme et ses activités;
- **Réponses aux demandes** : Pour répondre efficacement à vos demandes et requêtes (courriel, téléphone, réseaux sociaux);
- **Gestion des transactions** : Traitement des paiements, des dons et émissions de reçus pour les transactions effectuées;
- **Inscriptions et participations** : Pour l'identification dans notre base de données, gestion de vos inscriptions à des événements, infolettres, téléchargements depuis notre site web;
- **Gestion des ressources humaines** : Pour la gestion interne, la vérification d'antécédents judiciaires, l'administration des ressources humaines, le recrutement, les contrats de travail et les ententes de service;
- **Amélioration de l'expérience utilisateur** : Maintien et amélioration de notre site web, faciliter le développement de nouveaux services, personnalisation de votre expérience en ligne, outils et fonctionnalités sur le site qui correspondent aux besoins;
- **Communication marketing** : Envoi d'informations et actualités pertinentes, avec possibilité de se désabonner à tout moment.

Ces utilisations visent à enrichir votre expérience avec nos services et à faciliter une interaction efficace avec notre organisation.

## 5. Partage et divulgation des renseignements personnels

Les renseignements personnels collectés par notre organisation sont accessibles à des catégories spécifiques de notre personnel et à certaines organisations partenaires, dans le but de fournir nos produits et services de manière efficace. Par exemple :

- **Service à la clientèle** : Accède aux informations de contact pour répondre aux demandes;
- **Service informatique** : Accède aux données techniques pour le support et la maintenance;
- **Service marketing** : Utilise les données pour les campagnes publicitaires et les études de marché;
- **Prestataires de services de paiement** : Accèdent aux informations financières pour le traitement des transactions (Employeur D, Zeffy);
- **Responsables de la sécurité des renseignements personnels et des données** : Accèdent aux informations pour assurer la sécurité et la protection des données contre les accès non autorisés ou les cyberattaques;
- **Lorsque requis ou exigé par la loi** : DPJ, Registraire des Entreprises du Québec, Identité Québec.

Nous veillons à ce que ces informations soient utilisées exclusivement pour les finalités énoncées et dans le respect de la confidentialité. Les transferts de données hors Québec sont effectués dans le cadre de collaborations internationales, tout en assurant une protection adéquate des renseignements conformément aux lois en vigueur.

## 6. Liens vers d'autres sites web

Notre site web peut contenir des liens vers des sites web tiers.

Lorsque vous suivez ces liens, vous quittez notre site web. Les informations échangées à ce moment-là ne sont plus soumises à notre politique de confidentialité. Nous vous recommandons de prendre connaissance des déclarations de confidentialité des autres sites web que vous visitez avant de fournir toute information.

## 7. Sécurité des renseignements personnels

### 7.1 Mesures de sécurité pour la protection des renseignements personnels

Pour assurer la sécurité et la confidentialité des renseignements personnels, la MDJ adopte des mesures de sécurité rigoureuses, comprenant à la fois des aspects physiques et technologiques. Voici quelques exemples concrets :

- **Sécurité physique** : Utilisation de serrures de sécurité pour l'accès aux bureaux, armoires et classeurs, installation de caméras de surveillance extérieure et restriction de l'accès aux zones où les données personnelles sont conservées.
- **Contrôles d'accès** : Limitation de l'accès aux données personnelles aux employés autorisés uniquement, gestion des mots de passe et pares-feux;
- **Formation du personnel** : Sensibilisation régulière du personnel aux meilleures pratiques de sécurité des données.
- **Plans de récupération en cas de sinistre** : Élaboration de plans pour restaurer rapidement les données en cas d'incident tel qu'une panne ou une cyberattaque.

Ces mesures visent à protéger les renseignements personnels contre tout accès, utilisation ou divulgation non autorisés, et à maximiser leur intégrité et leur confidentialité. Bien que nous fassions tout notre possible pour protéger vos données personnelles, il est important de garder à l'esprit qu'aucune méthode de transmission via Internet ou de stockage électronique n'est sûre à 100 %. Nous ne pouvons donc pas garantir leur sécurité absolue.

### 7.2 Engagement du personnel et du conseil d'administration

Chaque employé, administrateur ou bénévole travaillant au sein des comités de notre conseil d'administration s'engage à respecter les informations personnelles que nous recueillons. De plus, ces personnes s'engagent à maintenir la confidentialité des informations propres à nos activités et à ne pas les divulguer ou en faire un usage personnel ou au profit d'autrui. Cet engagement existe dès l'entrée en fonction de l'employé, du directeur, du bénévole, de l'entrepreneur indépendant ou du conseiller ad hoc et se poursuit indéfiniment.

## 8. Conservation et destruction de renseignements personnels

Nous ne conserverons vos données personnelles que pour la durée nécessaire aux fins énoncées dans cette politique de confidentialité. Nous les conserverons et les utiliserons dans la mesure où cela est nécessaire pour respecter nos obligations légales, pour résoudre des litiges et pour faire appliquer nos politiques juridiques.

Nous conserverons également les données d'utilisation à des fins d'analyses internes. Ces données sont généralement conservées pendant une période plus courte, sauf si elles sont utilisées pour renforcer la sécurité ou améliorer la fonctionnalité de notre site web, ou si nous sommes juridiquement obligés de les conserver plus longtemps.

## 9. Vos droits

Dans le cadre de notre politique de confidentialité, nous reconnaissons et respectons les droits fondamentaux des personnes concernées par les renseignements personnels que nous détenons. Ces droits comprennent:

- **Droit d'accès** : Les individus ont le droit de consulter les informations personnelles que nous détenons à leur sujet. Par exemple, un client peut demander à voir les données collectées lors de son inscription à notre service.
- **Droit de rectification** : Si des informations sont inexactes ou incomplètes, les personnes concernées peuvent demander leur mise à jour. Par exemple, un employé peut demander la correction de son adresse postale erronée dans nos dossiers.
- **Droit de déposer une plainte** : En cas de préoccupations concernant le traitement de leurs données, les individus peuvent déposer une plainte conformément à notre processus établi.

Sous réserve des lois applicables, sur réception d'une demande écrite d'une personne et après vérification de son identité, nous informerons la personne si nous détenons des renseignements personnels à son sujet et lui communiquerons ces renseignements.

Nous pouvons refuser à une personne l'accès à ses informations conformément aux lois en vigueur, auquel cas nous motiverons son refus.

Pour faciliter ces droits, les coordonnées de notre responsable de la protection des renseignements personnels sont clairement indiquées pour toute question ou préoccupation. Ces mesures garantissent que les individus peuvent exercer leurs droits en toute confiance et transparence.

## **10. Modifications de la politique**

La MDJ peut, de temps à autre et à sa seule discrétion, modifier la présente Politique sans donner de préavis à cet effet. La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos Renseignements par la MDJ sont régies par la version de la présente Politique alors en vigueur. Nous afficherons la version la plus récente sur notre site web, veillant à préciser la date de révision de cette Politique. Veuillez vérifier cette Politique périodiquement pour vous assurer d'être au fait de toute mise à jour ou de tout changement. Votre utilisation continue de notre site web à la suite de changements apportés à la présente Politique constitue votre consentement.

## **11. Contact**

Toute demande ou question au sujet de cette politique de confidentialité peut être envoyée à la personne responsable de la protection des renseignements personnels :

- Par courriel : [mdjsaintecatherine@gmail.com](mailto:mdjsaintecatherine@gmail.com)
- Par courrier postal: 16, rue Louis-Jolliet, Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, Québec, G3N 2N6
- Par téléphone: 418-441-8991

Date d'entrée en vigueur de la politique : 14 septembre 2023

Dernière mise à jour : 19 février 2025